

PROTOCOLLO RICHIESTA DELLE DIETE SPECIALI

PROTOCOLLO OPERATIVO

Al fine di tutelare la sicurezza alimentare degli utenti sottoposti ad un regime di dieta speciale è necessario che la richiesta di dieta speciale pervenga nel rispetto della seguente procedura:

- 1. Conclusa la fase di iscrizione on line al servizio mensa, i genitori/tutori dell'alunno dovranno inviare via mail a sportellocastiglioneallestiviere@dussmann.it la richiesta di attivazione della dieta speciale (per allergia/intolleranza/metaboliche, etico/religiosa) mediante compilazione dell'apposito modulo che troveranno nel portale Dussmann, ed allegare se necessaria l'apposita certificazione medica.**

Il certificato medico redatto da medico specialista (allergologo, dietologo, medico nutrizionista pediatra, etc.), permetterà la formulazione di un menu dietetico corretto dovrà riportare le seguenti informazioni:

- La DIAGNOSI (allergia, intolleranza, obesità, diabete...)
 - La GRAVITA' della patologia
 - La DURATA della dieta (che non deve essere comunque superiore all'anno scolastico in corso se non nel caso di patologie permanenti come ad esempio celiachia, fenilchetonuria...)
 - Gli alimenti da ESCLUDERE e/o GRAMMATURE se necessarie;
2. In fase di ricezione del modulo l'impiegata d'appalto ricevente valuterà che siano disponibili i riferimenti per contattare i genitori/tutori (l'indirizzo mail deve essere leggibile e presente), e gli comunica che finché il genitore/tutore non riceverà il menu con la data di partenza della somministrazione la dieta non risulterà attivata;
 3. La dietista Dussmann, una volta ricevuti i documenti, se le informazioni presenti nel modulo e nell'eventuale certificato medico sono esaustive, inoltra all'impiegata d'appalto Dussmann allegando il menu dietetico personalizzato per la condizione che richiede la dieta speciale.
 4. L'impiegata d'appalto, solo dopo la mail prevista al punto 3 del presente regolamento, da parte della dietista della Dussmann, provvederà ad aggiornare l'anagrafica e ad associare un regime alimentare speciale all'utente e inoltra la e-mail, al genitore, al plesso scolastico di. In tal modo:
 - ✓ il personale scolastico, è al corrente dell'attivazione della dieta speciale e può sorvegliare nella fase di somministrazione.
 - ✓ il personale Dussmann può procedere con la prenotazione della dieta speciale.
 5. L'invio della e-mail da parte dell'impiegata d'appalto, rappresenta la comunicazione di attivazione della dieta speciale stessa. La data di attivazione della dieta verrà comunicata nel testo della mail.
 6. Nella fase di iscrizione on line sarà possibile attivare la dieta etico religiosa compilando il format presente sul portale. In tal caso il regime alimentare sarà rilevato nella fase di rilevazione delle presenze. Qualora Dussmann abbia difficoltà a rispettare il regime alimentare ne darà pronta comunicazione alla funzionaria del comune.

Precisazioni

Nel caso in cui siano necessarie delle integrazioni rispetto alla richiesta avanzata, la ditta appaltatrice del servizio, si occuperà di contattare il genitore e di risolvere le criticità rilevate.

Non verranno accettate RICHIESTE DI DIETE SPECIALI avanzate in sede scolastica con modalità non conformi (ad esempio con una nota del genitore sul diario del bambino richiedente la dieta speciale).

La ditta appaltatrice del servizio verifica le richieste ed i relativi certificati e, fatte salve eventuali problematiche per le quali la dieta richiesta NON può essere attivata che verranno gestite singolarmente con segnalazione alle parti interessate, predisporre i menu dietetici ed attiva le diete con l'inizio del servizio di refezione scolastica nel mese di settembre.

Di seguito si schematizza la necessità della certificazione medica o richiesta per l'attivazione della dieta o il suo rinnovo:

Tipologia:	Certificazione Medica per attivazione dieta	Certificazione Medica per rinnovo dieta	Modulo di richiesta per attivazione dieta	Modulo di richiesta per rinnovo dieta
Patologie genetiche (CELICHIA, FENILCHETONURIA, FAVISMO)	SI	NO	SI	SI
Allergie/Intolleranze	SI	SI	SI	SI
Etiche religiose	NO	NO	SI	SI

MODIFICA, SOSPENSIONE, ANNULLAMENTO DELLA DIETA

La certificazione dovrà essere rinnovata annualmente poiché nel corso dell'anno scolastico le condizioni possono subire variazioni. Nel caso in cui nel corso dell'anno scolastico venga presentata presso lo sportello mensa o mandata via mail una nuova certificazione medica, questa viene integrata alla precedente, se non diversamente specificato.

Per sospendere la somministrazione della dieta speciale è necessario presentare presso l'ufficio Comunale una richiesta di sospensione, e nel caso di dieta sanitaria la richiesta deve essere corredata da certificato medico.

La dietista della ditta appaltatrice, una volta ricevuti i documenti via e-mail, se le informazioni presenti nel nuovo certificato medico sono esaustive, redige il menu dietetico e da comunicazione della data di attivazione effettiva della dieta. In ogni caso la nuova certificazione medica presentata richiede la stessa procedura di cui sopra (vedi punto 4,5 e 6). In caso di modifica del plesso scolastico dell'utente e/o della sezione dell'utente sarà cura del genitore comunicare alla ditta appaltatrice i dati aggiornati.

Allegato n.1 Si allega alla il modulo per la richiesta della dieta speciale che è parte integrante del regolamento.

Data _____

Firma del genitore per presa visione ed accettazione _____

Operatore scolastico/Insegnante/Educatore _____
oppure

Il sottoscritto _____

tel/cell (campo obbligatorio) _____

Mail (campo obbligatorio) _____

Genitore di _____

Scuola di riferimento _____

NIDO INFANZIA PRIMARIA

Nome plesso scolastico _____

Classe _____ Sezione _____

Il bambino è presente in mensa nei seguenti giorni:

LUNEDÌ MARTEDÌ MERCOLEDÌ GIOVEDÌ VENERDÌ

Richiede per il proprio figlio/per se stesso, la produzione di DIETA SPECIALE per:

- intolleranza alimentare** (precisare alimento/i che generano intolleranza)
- allergia alimentare** (precisare alimento/i che generano allergia)
- malattia metabolica** (specificare la malattia; es. diabete, ecc...)
- Dieta in bianco** (la richiesta può essere fatta per massimo tre giorni, per un numero di giorni superiore ai tre deve essere predisposta apposita certificazione medica)
- altra patologia** (difficoltà di deglutizione e/o masticazione, disturbi comportamento alimentare, altro)
- motivazione etico-religiosa** (specificare il tipo/i di carne da non somministrare es. maiale, bovino, tutti i tipi di carne...)

NO TUTTI I TIPI DI CARNE;

NO BOVINO NO SUINO;

NO BOVINO;

NO SUINO;

VEGETARIANA;

Nell'ambito della corretta gestione di tutte le diete speciali, per garantire un presidio ulteriore nelle situazioni più gravi, dichiara, allo stato delle proprie conoscenze, che la dieta richiesta è da considerarsi:

- "pericolosa per la vita"**, cioè il cui non rispetto è a rischio vita e/o causa di gravi effetti per la salute, esempio shock anafilattico.
- "NON pericolosa per la vita"**, cioè il cui non rispetto NON è a rischio vita.

Allega certificato medico in originale o in copia.

N.B.: Si accettano solo certificati di **SPECIALISTI**, quali pediatri di base, specialisti in allergologia e/o malattie metaboliche; certificati rilasciati da specialisti diversi da quelli indicati non saranno accettati.

Per le diete in bianco giornaliere, che hanno durata NON superiore ai 3 giorni, non sarà necessaria alcuna certificazione ma un'autodichiarazione del genitore. Al fine di tutelare al massimo gli utenti con dieta speciale, non vengono accettate modifiche della dieta (integrazioni e/o restrizioni) comunicate verbalmente o sottoscritte in forma di autocertificazione, né da parte degli insegnanti, né da parte dei genitori. Per le sospensioni della dieta sanitarie è necessario il certificato medico che attesti il nuovo regime dietetico da applicare.

Si precisa che la dieta sarà attivata solo ed esclusivamente a seguito di mail di conferma da parte dell'impiegata d'appalto.

Data _____

Firma del Genitore/Tutore o dell'Operatore Scolastico/Insegnante/Educatore _____